

# ÅRSRAPPORT 2025

## REDEGJØRELSE FOR AKTSOMHETSVURDERINGER OG BÆREKRAFTIG FORRETNINGSPRAKSIS

**NIMBUS GRUPPEN**

## TIL LESERE AV RAPPORTEN

Som næringsdrivende påvirker Nimbus Gruppen både miljø, samfunn og mennesker, og har en unik mulighet til å bidra til positiv utvikling – men samtidig også et stort ansvar for å unngå negativ påvirkning og skade. Våre egne Etske Retningslinjer og våre krav til leverandører og samarbeidspartnere (Supplier Code of Conduct) er derfor utformet med FNs bærekraftsmål som utgangspunkt og skal sørge for at vi driver en bærekraftig forretningspraksis.



Vår virksomhet i Nimbus omfattes av Åpenhetsloven, og vi er derfor forpliktet til å aktivt jobbe med aktsomhetsvurderinger og rapportere på arbeidet vi gjør. Aktsomhetsvurderingene bygger på OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper og FNs prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter, og innebærer et systematisk arbeid for å kartlegge leverandørkjeden, forebygge og rette opp eventuell skade på miljø, samfunn eller mennesker, og redegjøre for hvordan vi håndterer risiko for negativ påvirkning.

Denne rapporten er bygd opp etter OECDs modell for aktsomhetsvurderinger, og kan ses på som vår redegjørelse etter Åpenhetsloven. Rapporten omfatter alle selskap i Nimbus Gruppen AS.

Rapporten tilgjengeliggjøres offentlig på våre nettsider og oppdateres årlig, eller ved større endringer i Gruppens driftsmiljø.

## STYRETS SIGNATUR

Rapporten er elektronisk godkjent og signert av styret (siste side).

Thomas Pilo, Styrets Leder

Lars-Petter Instebo, Group CEO Nimbus Gruppen AS & Daglig Leder Nimbus Direct AS

Odd Bjørn Hjertø, Daglig Leder Nimbus Gotele AS

Fredrikstad, 15.06.2026

|                                                                                      |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>ÅRSRAPPORT 2025.....</b>                                                          | <b>1</b>  |
| <b>REDEGJØRELSE FOR AKTSOMHETSVURDERINGER OG BÆREKRAFTIG FORRETNINGSPRAKSIS.....</b> | <b>1</b>  |
| <i>TIL LESERE AV RAPPORTEN .....</i>                                                 | <i>2</i>  |
| <i>STYRETS SIGNATUR.....</i>                                                         | <i>3</i>  |
| <i>NØKKELINFORMASJON OM KONSERNET.....</i>                                           | <i>5</i>  |
| <i>NØKKELINFORMASJON OM DATTERSELSKAP OMFATTET AV RAPPORTEN .....</i>                | <i>6</i>  |
| <i>LEVERANDØRKJEDEN.....</i>                                                         | <i>11</i> |
| <i>MÅL OG FREMDRIFT .....</i>                                                        | <i>12</i> |
| <b>FORANKRING AV BÆREKRAFT I ORGANISASJONEN.....</b>                                 | <b>14</b> |
| <i>POLICY FOR EGEN ORGANISASJON .....</i>                                            | <i>15</i> |
| <i>ORGANISERING OG INTERNKOMMUNIKASJON .....</i>                                     | <i>16</i> |
| <i>PLANER OG RESSURSER .....</i>                                                     | <i>18</i> |
| <i>SAMARBEID MED FORRETNINGSPARTNERE OG LEVERANDØRER .....</i>                       | <i>19</i> |
| <i>ERFARINGER OG ENDRINGER .....</i>                                                 | <i>20</i> |
| <b>KARTLEGGING AV VIRKSOMHETENS PÅVIRKNING PÅ MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ .....</b>  | <b>21</b> |
| <i>KARTLEGGING OG PRIORITERING .....</i>                                             | <i>22</i> |
| <b>STANSING, FOREBYGGING ELLER REDUSERING AV NEGATIV PÅVIRKNING .....</b>            | <b>25</b> |
| <i>STANSE, FOREBYGGE ELLER REDUSERE .....</i>                                        | <i>26</i> |
| <i>ANDRE TILTAK FOR Å HÅNDTERE NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE.....</i>                     | <i>29</i> |
| <b>OVERVÅKING AV GJENNOMFØRING OG RESULTATER .....</b>                               | <b>31</b> |
| <i>OVERVÅKING OG EVALUERING.....</i>                                                 | <i>32</i> |
| <b>KOMMUNIKASJON AV HVORDAN NEGATIV PÅVIRKNING ELLER SKADE ER HÅNDTERT .....</b>     | <b>33</b> |
| <i>EKSTERN KOMMUNIKASJON.....</i>                                                    | <i>34</i> |
| <b>GJENOPPRETTING DER DETTE ER NØDVENDIG.....</b>                                    | <b>35</b> |
| <i>GJENOPPRETTING .....</i>                                                          | <i>36</i> |
| <i>TILGANG TIL KLAGEMEKANISMER .....</i>                                             | <i>37</i> |

# NØKKELINFORMASJON OM KONSERNET

## NAVN PÅ ORGANISASJONEN

Nimbus Gruppen AS

---

## ADRESSE HOVEDKONTOR

Dikeveien 44, 1661 Rolvsøy

---

## OMSETNING 2025 (NOK) TOTALT I KONSERNET

248 000 000

---

## ANTALL ANSATTE TOTALT I KONSERNET

139

---

## VIKTIGSTE TJENESTER

Nimbus Gruppen tilbyr gjennom de ulike datterselskapene et stort spekter av servicetjenester innenfor markedsføring, salg og kundeforvaltning, entreprenør- og anleggstjenester, og arbeid i FKOM-nett. Dette inkluderer blant annet prosjektering, graving, grunnarbeider og fibermontasje; direktesalg på dør, møtebooking, inngående og utgående salg og markedsføring via kanalene telefon, epost og SMS; gjennomføring av markedsaktiviteter, booking, backofficetjenester og multichannel kundeservice. I tillegg leverer vi administrasjonstjenester på prosjektbasis. Våre tjenester retter seg mot store aktører i Norge som ønsker å sette ut alt eller deler av bygg-/anleggsarbeider, telekommunikasjonstjenester, eller salgs- og kundeforvaltningsarbeid, og vi håndterer i dag dette primært for en av Norges største aktører i TV- og bredbåndsbransjen samt en av Nordens største aktører innenfor elbil-lading.

---

# NØKKELINFORMASJON OM DATTERSELSKAP OMFATTET AV RAPPORTEN

## NAVN PÅ SELSKAP

Nimbus Direct AS

---

## ADRESSE HOVEDKONTOR

Dikeveien 44, 1661 Rolvsøy

---

## OMSETNING 2025 (NOK)

115 000 000

---

## ANTALL ANSATTE

60

---

## VIKTIGSTE TJENESTER

Nimbus Direct AS tilbyr servicetjenester innenfor markedsføring, salg og kundeforvaltning. Dette inkluderer blant annet direktesalg på dør, inngående og utgående salg, møtebooking og markedsføring via kanalene telefon, epost og SMS, gjennomføring av markedsaktiviteter, booking, backofficetjenester og multichannel kundeservice. I tillegg leverer Nimbus Direct AS administrasjonstjenester på prosjektbasis. Nimbus Direct AS sine tjenester retter seg mot store aktører i Norge som ønsker å sette ut alt eller deler av salgs- og kundeforvaltningsarbeidet, og vi håndterer i dag dette blant annet for en av Norges største aktører i TV- og bredbåndsbransjen samt en av Nordens største aktører innenfor ladestasjoner for el-biler.

---

**NAVN PÅ SELSKAP**

Nimbus Direct AB

---

**ADRESSE HOVEDKONTOR**

Kungsgatan 57, 461 34 Trollhättan

---

**OMSETNING 2025 (NOK)**

11 000 000

---

**ANTALL ANSATTE**

18

---

**VIKTIGSTE TJENESTER**

Nimbus Direct AB er en svensk underenhet av Nimbus Direct AS, og tilbyr som en forlengning av den norske enheten servicetjenester innenfor salg, kundeservice og -forvaltning. Dette inkluderer blant annet utgående salg og markedsføring via kanalene telefon, epost og SMS, i tillegg til inngående og utgående kundepleie via telefon. Nimbus Direct AB sine tjenester retter seg mot aktører i Norden som ønsker å sette ut alt eller deler av salgs- og kundeforvaltningsarbeidet.

---

## NAVN PÅ SELSKAP

Nimbus Fiber AS (Nimbus GoTele AS fra 20.05.2026)

---

## ADRESSE HOVEDKONTOR

Sandakerveien 138, 0484 Oslo

---

## OMSETNING 2025 (NOK)

83 000 000

---

## ANTALL ANSATTE

47

---

## VIKTIGSTE TJENESTER

Nimbus Fiber AS tilbyr et bredt spekter av entreprenør-/anleggstjenester, i tillegg til kameraovervåking og arbeid i EKOM-nett. Dette inkluderer blant annet graving, grunnarbeider og fibermontasje. I tillegg leverer Nimbus Fiber AS administrasjonstjenester på prosjektbasis. Nimbus Fiber AS sine tjenester retter seg mot aktører i Norge som ønsker å sette ut alt eller deler av bygg-/anleggsarbeider eller telekommunikasjonstjenester, og vi håndterer i dag dette i hovedsak for en av Norges største aktører i fiberbransjen samt en av de største utbyggerne av borettslag.

---

**NAVN PÅ SELSKAP**

Go Tele AS (Nimbus GoTele AS fra 20.05.2026)

---

**ADRESSE HOVEDKONTOR**

Ørnahaugen 14, 4340 Bryne

---

**OMSETNING 2025 (NOK)**

29 000 000

---

**ANTALL ANSATTE**

11

---

**VIKTIGSTE TJENESTER**

Go Tele AS tilbyr servicetjenester tilknyttet arbeid i EKOM-nett. Dette innebærer i hovedsak fibermontasje. Go Tele AS sine tjenester retter seg mot aktører i Norge som ønsker å sette ut deler av elektroinstallasjon og telekommunikasjonstjenester, og i dag håndteres dette i Go Tele for en av Norges største aktører i fiberbransjen.

---

## KONSERNETS STRUKTUR OG OPPBYGNING

Nimbus Gruppen AS er en del av Storskogen Group International AB, og omfatter datterselskapene Nimbus Direct AS, Nimbus Fiber AS, Go Tele AS og Nimbus Direct AB. Fra 20.05.2026 vil Nimbus Fiber AS og Go Tele AS fusjonere og fortsette virksomheten som Nimbus GoTele AS.

Nimbus omfatter i dag totalt 139 ansatte fordelt på kontorer i Norge og Sverige (Fredrikstad, Oslo, Stavanger, Trollhättan). I tillegg har organisasjonen til enhver tid et større antall konsulenter innleid på prosjektbasis.

Virksomheten er organisert slik at enkelte **grupperessurser i ledelsen er felles for alle selskap**; dette inkluderer Group CEO, Direktør Innovasjon & Bærekraft, og Direktør HR & Administrasjon.

Utover disse består ledergruppene i de respektive selskapene av følgende roller:

**Nimbus Direct AS:** CEO, Salgsdirektør Field Sales, Direktør Operations

**Nimbus Fiber AS:** Daglig Leder, COO

**Go Tele AS:** Daglig Leder

**Nimbus Direct AB:** Direktør Operations

Group CEO i Nimbus Gruppen er overordnet ansvarlig for arbeidet med bærekraft og etterlevelse, mens det daglige arbeidet på området ledes av Direktør Innovasjon & Bærekraft. Daglig Leder i samarbeid med avdelingsledere har ansvaret for å opprettholde etterlevelse i sine respektive selskap og avdelinger. Det er åpne kommunikasjonslinjer og korte beslutningsveier på tvers av roller i hele gruppen.

---

## ANSVARLIG FOR UTARBEIDELSE AV ÅRSRAPPORTEN

Marianne Brøvik, Direktør Innovasjon & Bærekraft

[marianne@nimbus.no](mailto:marianne@nimbus.no)

---

# LEVERANDØRKJEDEN

## GRUPPENS INNKJØPSMODELL OG LEVERANDØRKJEDE

Beslutning om innkjøp og inngåelse av avtaler med leverandører gjøres i hovedsak av Daglig Leder i de respektive selskap og Direktør Innovasjon & Bærekraft, med fullmakt fra Group CEO. De ulike avdelingsledere deltar i beslutningsprosessen for innkjøp og leverandørvalg for sine respektive avdelinger.

Alle avtaler inngått med leverandører inneholder en hovedavtale, Databehandleravtale og Supplier Code of Conduct. Der leverandører ikke selv har tilfredsstillende og offentlig tilgjengelig dokumentasjon på sitt bærekraftsarbeid kreves også en egenerklæring utfylt av leverandør før inngåelse av avtale. Dette skal bidra til å sikre en bærekraftig forretningspraksis og ansvarliggjøre våre leverandører.

Våre største leverandører i Nimbus Direct leverer servicetjenester i form av SaaS og IT-løsninger, konsulenttjenester, bank- og forsikringstjenester og regnskap. De største leverandørene i Nimbus Fiber og GoTele leverer SaaS og IT-løsninger, underentreprenørtjenester og elektroinstallasjonstjenester. Det foreligger hovedavtaler med disse leverandørene som klart definerer leveranse- og kvalitetskrav, og vi har langsiktige samarbeidsavtaler som sikrer gode relasjoner mellom Nimbus og leverandørene vi benytter.

---

## ANTALL LEVERANDØRER I NIMBUS GRUPPEN I 2025

338

---

## MERKNADER

Denne rapporten bygger på risikovurderinger av de leverandørene som til sammen utgjør ca 80% av våre totale leverandørkostnader. Store, anerkjente virksomheter med offentlig tilgjengelig dokumentasjon på eget bærekraftsarbeid er utelatt. Det samme er leverandører som kun er benyttet ved engangskjøp. Vi anser vår påvirkningskraft som størst gjennom vårt samarbeid med våre største og viktigste leverandører samt de leverandørene som ikke allerede har integrert en egen bærekraftig forretningsstrategi, og har derfor valgt å avgrense rapporten slik.

---

## MÅL OG FREMDRIFT

### MÅL OG FREMDRIFT I 2025-26

**Mål:** Jobbe aktivt mot en jevnere kjønnsfordeling i Gruppen, inkludert i ledelsen, og øke andelen kvinner i Gruppen med 7% (fra 2023-nivå) innen utgangen av 2025

**Status:** Oppnådd. Økning på 7,5% ila perioden.

---

**Mål:** Alle leverandører klassifisert middels/høy risiko skal signere Supplier Code of Conduct og egenerklæring innen utgangen av Q3 2024, og skal følges opp med tiltaksplan tilpasset den aktuelle risiko

**Status:** Oppnådd

---

**Mål:** Implementere bærekraft-/miljøstandarder som krav i innkjøpsprosessen, og flytte alle pensjons- og forsikringsavtaler til leverandør med tydelig bærekraftsprofil innen utgangen av 2024

**Status:** Oppnådd

---

**Mål:** Redusere utslipp og overgang til 100% fossilfritt drivstoff i Gruppen innen utgangen av 2028

**Status:** Pågående – langsiktig, overordnet mål – target end er forlenget til utgangen av 2030

---

**Mål:** ISO-sertifiseringer i miljø, arbeidsmiljø og kvalitet innen utgangen av 2025

**Status:** Ikke oppnådd; besluttet å ikke forfølge ISO-sertifiseringer pt, av strategiske årsaker.

---

## MÅL FOR 2026-27

**Mål:** Alle leverandører klassifisert middels/høy risiko skal signere Supplier Code of Conduct og egenerklæring innen utgangen av Q3 2026, og skal følges opp med tiltaksplan tilpasset den aktuelle risiko

---

**Mål:** Oppnå godkjenning som lærebedrift i salgsfaget (Nimbus Direct AS) innen utgangen av 2026

---

**Mål:** Redusere totalt sykefravær i Gruppen med 2% innen utgangen av 2027

---

**Mål:** Redusere utslipp og overgang til 100% fossilfritt drivstoff i Gruppen innen utgangen av 2030

---

# FORANKRING AV BÆREKRAFT I ORGANISASJONEN

Forankring av bærekraft i organisasjonen handler om å ha relevante strategier, policyer og retningslinjer på plass, samt effektive styringssystemer for implementering av disse. Planene bør være vedtatt av ledelsen og omfatte hele organisasjonen, i tillegg til samarbeidspartnere og leverandører. Arbeidet starter hos toppledelsen som må ta bærekraft inn som en sentral del av virksomhetens strategier, legge til rette for tydelig ansvarsinndeling og klare roller med ansvar for å drive arbeidet fremover, og være åpne om hvilke utfordringer og påvirkninger virksomheten har på miljø, samfunn og mennesker.

I Nimbus betyr dette at vi skal ha en bærekraftstrategi med relevante mål for hele konsernet, i tillegg til at vi skal ha egne mål for hvert enkelt selskap i gruppen. I Nimbus skal arbeidet med aktsomhetsvurderinger og krav om bærekraftig forretningspraksis hos våre leverandører gjennom vår Supplier Code of Conduct stå sentralt. Samtidig skal alle ansatte gjennomgå og signere våre Etske Retningslinjer, og vi skal ha solide prosesser og rutiner på plass for godkjenning og oppfølging av samarbeidspartnere. Vi skal være åpne om hvilke utfordringer vi står overfor og hvordan vi håndterer disse, og vi skal gjøre dette offentlig tilgjengelig gjennom denne rapporten.

# POLICY FOR EGEN ORGANISASJON

## OFFENTLIG TILGJENGELIG POLICY FOR NIMBUS GRUPPEN OG ALLE TILHØRENDE DATTERSELSKAPER

<https://www.nimbus.no/baerekraft>

---

### BAKGRUNN FOR POLICY FOR EGEN ORGANISASJON OG FORANKRING AV DENNE

Nimbus Gruppen AS eies av Storskogen Group AB og er underlagt Storskogens Etiske Retningslinjer. Disse er utformet av Storskogen med de tre kjerneverdiene **entreprenørskap, profesjonalisme og langsiktighet** som bakgrunn, der **langsiktighet** oppnås ved å ivareta klimaet, samfunnet, menneskene og miljøet rundt oss. Bærekraft er derfor en sentral del av disse retningslinjene.

De etiske retningslinjene er tatt inn i Nimbus som en veileder i den daglige virksomheten i alle datterselskapene, og alle ansatte i gruppen må gjennomgå og signere disse som del av onboardingprosessen i organisasjonen.

Toppledelsen har vært involvert i implementeringen av Etiske Retningslinjer som del av den daglige driften, og styret følger opp etterlevelse av policyen gjennom kvartalsvise møter med toppledelse og utvidet ledergruppe. Policyen er derfor godt forankret i organisasjonen.

Våre etiske retningslinjer danner også grunnlaget for vår Supplier Code of Conduct, som viderefører vårt fokus på en bærekraftig forretningspraksis til våre leverandører og samarbeidspartnere.

---

### ORGANISASJONENS KOMMUNIKASJON OM FORPLIKTELSE TIL KLIMA, SAMFUNN, MENNESKER OG MILJØ

Våre etiske retningslinjer, som ligger offentlig tilgjengelig på våre nettsider, beskriver våre forpliktelser og våre krav til egen virksomhet. Forpliktelsene baserer seg på FNs menneskerettighetserklæring, ILOs konvensjoner om arbeidsrettigheter og FNs bærekraftsmål. Retningslinjene beskriver blant annet våre forpliktelser til likestilling og mangfold, helse og sikkerhet, organisasjonsfrihet, sunn konkurranse, lav miljøbelastning og nulltoleranse for korrupsjon.

---

# ORGANISERING OG INTERNKOMMUNIKASJON

## ORGANISERING AV ARBEIDET MED AKTSOMHETSVALDERINGER

Nimbus Gruppen er organisert slik at det er Group CEO som har det øverste ansvaret for bærekraftig forretningspraksis og aktsomhet i organisasjonen, mens Daglig Leder i Nimbus Direct, Nimbus Fiber og GoTele har ansvaret for gjennomføring og etterlevelse i de respektive datterselskapene. Bærekraftsarbeidet koordineres og ledes på tvers av gruppen av Direktør Innovasjon & Bærekraft. Arbeidet med aktsomhetsvurderinger og risikoanalyser ledes av Direktør Innovasjon & Bærekraft, i samarbeid med grupperessursene Direktør HR & Administrasjon og Regnskap. Avtaleforvaltere i de ulike avdelingene har ansvaret for å følge opp policyer og rutiner mot sine forretningspartnere. Regnskap rapporterer i tillegg innkjøp fra, og avtaler mot, nye leverandører direkte til Direktør Innovasjon & Bærekraft for en kontroll av at nye leverandører oppfyller kravene til bærekraftig forretningspraksis og vår Supplier Code of Conduct. Det er korte kommunikasjonsveier på tvers av rollene som er involvert i arbeidet.

Aktsomhetsvurderinger av våre største leverandører, tilsvarende ca 80% av våre leverandørkostnader, gjennomføres årlig i løpet av første kvartal. Selv om vår påvirkningskraft er størst gjennom samarbeid med våre største leverandører og fokuset derfor ligger på disse, gjennomfører vi i tillegg aktsomhetsvurderinger av resterende leverandører årlig for å sikre at alle vi handler med oppfyller våre krav og møter våre verdier. Nye leverandører og samarbeidspartnere gjennomføres det aktsomhetsvurderinger av fortløpende, som et ledd i innkjøpsprosessen. Store, etablert aktører med offentlig tilgjengelige bærekraftstrategier, årsrapporter og annen relevant dokumentasjon gjøres det ikke aktsomhetsvurderinger av, da vi vurderer disse til å ha implementert bærekraftig forretningspraksis i egen virksomhet i tilstrekkelig grad.

---

## KONKRETISERING OG TYDELIGGJØRING FOR DE ANSATTE GJENNOM OPPGAVER OG ROLLEBESKRIVELSER

Arbeidet med bærekraftig forretningspraksis og aktsomhet er godt forankret i organisasjonen. Grupperessursen Direktør Innovasjon & Bærekraft koordinerer og styrer bærekraftsarbeidet på tvers av selskapene i Nimbus Gruppen, og øvrig ledelse informeres og involveres jevnlig i arbeidet gjennom faste månedlige ledermøter. Ansvar for å følge opp bærekraft i den daglige driften er forankret i relevante leder- og mellomlederroller, som har ansvar for å sikre etterlevelse og videreutvikling av bærekraftsarbeidet i egne avdelinger og team.

---

## SIKRING AV KOMPETANSE HOS NØKKELPERSONELL FOR GJENNOMFØRING AV AKTSOMHETSVURDERINGER

Direktør Innovasjon & Bærekraft har gjennomført e-opplæring gjennom Storskogens eget program for bærekraft og ESG, og har i tillegg gjennomført relevante kurs gjennom ulike utdanningsinstitusjoner og aktører. Andre relevante leder- og nøkkelroller som i noen grad er involvert i arbeidet med aktsomhetsvurderinger har gjennomført intern opplæring gjennom sin onboardingprosess og vår egen e-læringsplattform, og drar i tillegg nytte av tidligere erfaring innenfor tilsvarende områder. Vi ser samtidig at det er et behov for kontinuerlig videreutvikling og oppdatering av kompetanse hos nøkkelroller, og dette er et arbeid som hele tiden må pågå i takt med oppdateringer og endringer i relevante lovverk og reguleringer. Vi fortsetter med fokus på dette i 2026-27, og konkret betyr dette at vi skal:

- Legge til rette for ytterligere kompetanseheving hos nøkkelpersonell, i form av både tid og ressurser
  - Utvikle vårt eget «bærekraft i praksis»-kurs på vår interne e-læringsplattform, som blant annet inngår i onboardingprosessen av alle nyansatte i organisasjonen
  - Samarbeide med andre aktører i Storskogen Group for å dele erfaringer og lære av hverandre
-

## PLANER OG RESSURSER

### HVORDAN VÅRE FORPLIKTELSE ER FORANKRET I STRATEGIER OG HANDLINGSPLANER

Nimbus sin overordnede strategi for bærekraftig forretningspraksis er forankret i organisasjonens forretningsplan, som igjen er utledet med bakgrunn i eierselskapet Storskogen Group sin forretningsmodell der langsiktighet er en av tre kjerneverdier. **Langsiktighet** defineres i denne planen som å «ta vare på miljøet rundt oss med et høyt ambisjonsnivå på bærekraft, ta ansvar og arbeide for at samfunnet rundt oss skal utvikle seg, forbli konkurransedyktige og leve videre på beste måte». Målsettinger på området og konkrete aktiviteter som skal gjennomføres for å oppnå disse oppdateres og gjennomgås kvartalsvis i våre styremøter, i tillegg til at bærekraftsarbeidet er hovedtema for styremøtet i andre kvartal hvert år. Handlingsplaner for gjennomføring av tiltak og oppfølging av risikoleverandører utarbeides av Direktør Innovasjon & Bærekraft i samarbeid med Group CEO og Direktør HR & Administrasjon, og følges opp av nøkkelpersonell. Handlingsplaner for aktiviteter i forbindelse med vår sertifisering som Miljøfyrtårn utledes naturlig som følge av våre bærekraftsmål som definert i denne årsrapporten.

---

### OPPFØLGING FRA LEDELSE OG STYRE PÅ ORGANISASJONENS STRATEGIER OG PLANER

Styret gjennomfører kvartalsvise møter med toppledelsen der organisasjonens målsettinger og resultater på området for bærekraft og aktsomhet sees opp mot vår forretningsplan, slik at aktiviteten i organisasjonen fremover kan styres i tråd med utvikling på området. Direktør Innovasjon & Bærekraft og andre nøkkelpersoner i arbeidet med bærekraft og aktsomhet deltar i disse møtene, og rapporterer inn status, analyser og handlingsplaner i forkant av møtene.

Som del av Storskogen Group rapporterer vi også detaljert om vårt arbeid med bærekraft gjennom deres portal i Worldfavor, der eksterne konsulenter årlig gjennomgår, scorer og følger opp arbeidet vårt på området.

---

## SAMARBEID MED FORRETNINGSPARTNERE OG LEVERANDØRER

### TYDELIGGJØRING AV VIKTIGHETEN AV BÆREKRAFT OG AKTSOMHET OVERFOR SAMARBEIDSPARTNERE

Nimbus anser sin påvirkningskraft som aller størst gjennom et godt samarbeid med våre største leverandører og samarbeidspartnere. Vi har derfor valgt å prioritere å tydelig kommunisere våre krav og forventninger gjennom vår Supplier Code of Conduct, som skal inngå som vedlegg til alle nye forretningsavtaler. Eksisterende leverandører og samarbeidspartnere har også blitt bedt om å anerkjenne og skrive under på disse, og må fylle ut egenerklæring for leverandører hvert år. Det gjennomføres tilsyn med leverandører ved behov.

Bærekraftig forretningspraksis og aktsomhet inngår i vurderingen av potensielt nye forretningssamarbeid og leverandøravtaler, og vi søker samtidig å ha en god dialog med våre samarbeidspartnere rundt viktigheten av dette.

Alle innleide konsulenter er pålagt å gjennomgå samt signere våre egne Etiske Retningslinjer, og holdes til samme standarder og krav som ansatte i Nimbus.

---

## ERFARINGER OG ENDRINGER

### ERFARINGER FRA ARBEIDET MED BÆREKRAFT OG AKTSOMHET I 2025 OG ENDRINGER SOM RESULTAT AV DETTE

2025 har vært et år der vi har gått fra å etablere systemer og rutiner i bærekraftsarbeidet til å utnytte dem som gode verktøy i praksis. Den tydeligste erfaringen vi har gjort oss er at verktøyene våre må være tilpasset hverdagen til de ansatte, for at de skal kunne ta dem i bruk i arbeidshverdagen. Vi har derfor brukt mye tid på å tilrettelegge dette for de ulike avdelingene, som har ulike behov.

En annen sentral erfaring er at den største risikoen for negativ påvirkning ligger hos underentreprenørene våre, og ikke nødvendigvis i egen drift. Tilsynene vi gjennomførte i 2025, både på HMS og på arbeids- og menneskerettigheter, bekreftet dette og viste samtidig at vi har reell påvirkningskraft når vi følger opp tett. Oppfølgingen resulterte i flere konkrete tiltak som løftet både kompetanse og gjennomføring hos samarbeidspartnerne våre, samtidig som vi avsluttet samarbeidet med enkelte aktører som ikke ønsket å være med på forbedringsarbeidet.

Vi har også sett at vi må justere enkelte av målene våre underveis. Arbeidet med overgang til fossilfritt drivstoff har vist seg som en mer sammensatt og langsiktig omstilling enn først antatt, og vi har derfor forlenget tidshorisonten for målet til utgangen av 2030. På samme måte besluttet vi etter en grundig vurdering å ikke forfølge ISO-sertifiseringer på det nåværende tidspunkt, fordi vi vurderte at ressursene gir større effekt brukt andre steder.

Vi ser fortsatt stor variasjon i kompetansen hos leverandørene våre, og opplever at vi får mest gjennomslag som en sparringspartner fremfor en kontrollinstans. Inn i 2026-27 fortsetter vi derfor med tett dialog og oppfølging av våre nærmeste samarbeidspartnere, og fokuserer på å bistå i bærekraftsarbeidet og hjelpe våre partnere med å finne gode løsninger på utfordringene de selv sitter med.

# KARTLEGGING AV VIRKSOMHETENS PÅVIRKNING PÅ MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

Kartlegging handler om å identifisere virksomhetens risiko for, og negative påvirkning eller skade på, mennesker, samfunn og miljø. Dette inkluderer risiko og negativ påvirkning gjennom organisasjonens forretningsforbindelser og leverandørkjede. Organisasjonen må danne seg et overordnet bilde og gjøre en grunnleggende risikokartlegging. Deretter må de største risikoområdene prioriteres for grundigere analyser og oppfølging av disse. Når organisasjonen har et tydelig bilde på hvordan virksomheten eventuelt er involvert i negativ påvirkning eller skade på mennesker, samfunn og miljø kan det utarbeides gode tiltaks- og handlingsplaner for å redusere eller rette opp den negative påvirkningen. Parter og interessenter som påvirkes bør involveres i kartleggingsarbeidet.

I Nimbus betyr dette at vi skal ha oversikt over alle våre samarbeidspartnere og leverandører, og vi skal jevnlig gjennomføre risikoanalyser på disse. Vi skal ha oversikt over opprinnelses- og produksjonsland for varer vi kjøper, og våre leverandører skal kunne dokumentere hele leverandørkjeden på varer og tjenester de leverer til oss.

Det er viktig å merke seg at når vi prioriterer risikoområder basert på alvorlighetsgrad betyr ikke det at noen risiko er viktigere enn andre eller at lavere prioriterte risikoer blir glemt. Det betyr derimot at det som har størst negativ påvirkning og er mest presserende prioriteres først. Kartlegging og prioritering er en dynamisk, kontinuerlig prosess.

# KARTLEGGING OG PRIORITERING

## LISTE OVER GRUPPENS PRIORITERTE RISIKO FOR NEGATIV PÅVIRKNING PÅ MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

| PRIORITERT NEGATIV PÅVIRKNING                                       | RELATERT TEMA                                                                 | GEOGRAFI                |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Miljø- og klimapåvirkning                                           | Drivstoff<br>Utslipp av klimagasser<br>Avfall<br>Kraft                        | Globalt<br>Norge/Norden |
| Utrygg arbeidshverdag, potensielle ulykker og skade på liv og helse | Helse, miljø og sikkerhet                                                     | Norden                  |
| Dårlige arbeidsvilkår, levelønn, utnyttelse og diskriminering       | Arbeidsrettigheter<br>Menneskerettigheter<br>Tvangsarbeid, arbeidstid og lønn | Norden                  |

## FREMANGSMÅTE OG BEGRUNNELSE FOR HVORFOR DISSE UTFORDRINGENE ER PRIORITERT

Under kartlegging og identifisering av risiko har vi benyttet oss av offentlig tilgjengelige bærekraftstrategier, etiske retningslinjer, årsrapporter og annen dokumentasjon tilgjengeliggjort av leverandørene, tilgjengelig informasjon om leverandører og deres virksomhet fra offentlige registre, leverandørundersøkelser og egenerklæringer som er besvart av leverandørene selv, tilsyn med risikoleverandører, og Nimbus Gruppen sitt eget leverandørovervåkingssystem for risikovurdering.

Gjennom vårt arbeid med kartlegging og risikovurdering har vi erfart at det er svært varierende hvor mye informasjon som foreligger om enkelte verdikjeder, og at eksempelvis IT-bransjen er veldig kompleks. Det er også varierende hvor stor åpenhet det er rundt temaet hos de ulike leverandørene. Dette har åpnet for en diskusjon rundt hvor mye informasjon som faktisk er nødvendig for å gjøre en god risikovurdering. I våre vurderinger har vi valgt å stille noe lavere krav til tilgjengelig informasjon om leverandører i lavrisikobransjer og lavrisikoland, enn det vi har gjort for leverandører i høyrisikobransjer/høyrisikoland.

Risiko er vurdert etter gradene ingen/lav risiko, middels risiko og høy risiko. Kriteriene satt for å oppnå ingen/lav risiko er følgende:

- Har offentlig tilgjengelig bærekraftstrategi, etiske retningslinjer, supplier code of conduct, årsrapporter omhandlende bærekraftig forretningspraksis eller annen tilsvarende dokumentasjon
- Kan fremlegge relevant dokumentasjon på forespørsel
- Har besvart leverandørundersøkelsen/egenerklæring med tilfredsstillende score
- Opererer i lavrisikobransjer/lavrisikoland, definert etter internasjonale standarder

Leverandører som vurderes til middels eller høy risiko mangler ett eller flere av kriteriene over. Av disse har vi valgt å prioritere leverandører med høy risiko, og felles for disse er risikoområdene som definert i tabellen over.

---

## DELER AV VIRKSOMHETEN SOM IKKE ER DEKKET I DENNE RAPPORTERINGEN

Rapporten er basert på en vurdering av våre største leverandører som til sammen utgjør ca 80% av våre totale leverandørkostnader.

Store, anerkjente organisasjoner der bærekraftig forretningspraksis allerede er godt forankret i virksomheten er unntatt. Det samme er leverandører vi kun har benyttet til små engangskjøp, og som ikke er en del av Gruppens normale leverandørkjede.

---

## ANNEN NEGATIV PÅVIRKNING ELLER SKADE SOM BLE IDENTIFISERT UNDER KARTLEGGINGEN

Under kartleggingen ble det identifisert uønsket ytre påvirkning på klima og miljø i egen virksomhet i form av klimagassutslipp fra drivstoff og avfallshåndtering. En sentral del av Nimbus sin virksomhet i form av blant annet entreprenør- og anleggsarbeid, direktesalg og partneroppfølging som foregår over hele landet avhenger av at vi benytter oss av en større maskin- og kjøretøypark, i tillegg til at vi jevnlig har tjenestereiser over større distanser.

Forretningsmessig er det ikke mulig å eliminere denne påvirkningen, men vi kan gjøre tiltak som i stor grad reduserer påvirkningen. Vi erkjenner at dette er en påvirkning det må arbeides med over tid og som krever en handlingsplan som strekker seg over flere år, og setter samtidig dette som en prioritert risiko da vi anser dette som vår aller største negative påvirkning siden vår virksomhet i all hovedsak dreier seg om servicetjenester i lavrisikobransjer og -land. En handlingsplan for redusert utslipp og overgang til 100% fossilfritt drivstoff er derfor utarbeidet, og flere tiltak er igangsatt. Handlingsplanen omfatter hele Gruppen med alle tilhørende datterselskap.

---

# STANSING, FOREBYGGING ELLER REDUSERING AV NEGATIV PÅVIRKNING

Å stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning handler om å håndtere resultatene av kartleggingen på en god måte. Dette gjøres ved å introdusere relevante tiltak og utarbeide og følge opp gode handlingsplaner tilpasset de ulike risikoene. Det kan være nødvendig å utvikle og implementere nye retningslinjer og rutiner for å håndtere risiko, eller oppdatere og endre eksisterende policyer og prosesser.

Virksomhetens største negative påvirkning på mennesker, samfunn og miljø må prioriteres først, men annen risiko skal også håndteres. Dersom det er avdekket at virksomheten forårsaker eller bidrar til faktisk skade må denne stanses, forebygges eller reduseres, og organisasjonen må benytte sin innflytelse og påvirkningskraft på samarbeidspartnere og leverandører for å få disse til å stanse, forebygge eller redusere påvirkning nedover i sin egen leverandørkjede.

I Nimbus betyr dette at vi skal ha en plan som beskriver hva vi gjør for å stanse, redusere eller forebygge negativ påvirkning for risiko. Vi skal invitere til dialog med samarbeidspartnere og leverandører som klassifiseres som høyrisiko, og vi skal oppfordre til samarbeid for å håndtere eventuelle risikoer som befinner seg lenger ned i verdikjeden hos våre sentrale leverandører.

# STANSE, FOREBYGGE ELLER REDUSERE

## MÅL, STATUS OG TILTAK IVERKSATT FOR Å HÅNDTERE ORGANISASJONENS PRIORITERTE RISIKO

| PRIORITERT NEGATIV PÅVIRKNING | OVERORDNET MÅL                                                                                                        | STATUS   |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Miljø- og klimapåvirkning     | Overvåke utslipp av klimagasser, redusere totalt utslipp og utslippsintensitet, og overgang til fossilfritt drivstoff | Pågående |

### Utførte tiltak i 2025 og begrunnelse:

- Vi har utarbeidet en handlingsplan for redusert utslipp og overgang til 100% fossilfritt drivstoff i Gruppen. Denne strekker seg over flere år, og omfatter hele Gruppen, inkludert datterselskapene. Handlingsplanen er vårt viktigste verktøy i bærekraftsarbeidet de neste årene.
- Vi jobber med overgang til helelektrisk bilpark, og har samtidig kuttet ned store deler av bilflåten. Samtidig har vi prioritert helelektriske biler når vi benytter leiebiler, der dette har vært driftsmessig gjennomførbart.

### Mål og aktiviteter for kommende år:

- Vi skal utvikle vårt eget interne bærekraftskurs som del av onboardingprosessen i organisasjonen, slik at alle ansatte får enda bedre kjennskap til vårt arbeid med bærekraft og får en forståelse av hvordan og hvilket ansvar vi tar for å ivareta klima og miljø – og samtidig lærer hvordan de kan påvirke positivt gjennom sitt eget arbeid.

| PRIORITERT NEGATIV PÅVIRKNING                                       | OVERORDNET MÅL                                                                                                                                      | STATUS   |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Utrygg arbeidshverdag, potensielle ulykker og skade på liv og helse | Ingen arbeidsrelaterte dødsfall eller ulykker med skade på liv/helse, ingen sykefravær i virksomheten på grunn av arbeidsutførelse eller -situasjon | Pågående |

Utførte tiltak i 2025 og begrunnelse:

- Vi har innført kvartalsvise HMS-møter ledet av vår BHT-leverandør Dr.Dropin, der alle verneombud og avdelingsledere deltar. I forkant av hvert møte gjennomfører verneombudene vernerunder på ulike lokasjoner. Dette har bidratt til økt deling av kompetanse på området, bedre ivaretagelse av HMS-rutinene for våre ansatte som opererer ute i felt, og rask retting av mindre avvik.
- Vi har gjennomført helsekontroll av ansatte som har en fysisk belastende arbeidshverdag, med oppfølging fra bedriftshelsetjenesten der det er behov.
- Vi har gjennomført tilsyn med våre underentreprenører med fokus på HMS, og har fulgt opp disse med flere konkrete tiltak som har løftet både kompetanse og gjennomføring på HMS-området hos våre samarbeidspartnere.
- Vi har byttet BHT-leverandør og HMS-system for å sikre bedre tilgang for våre ansatte som arbeider ute i felt, bedre ressurser og et arbeidssystem som er mer tilpasset våre spesifikke behov.
- HR har gjennomført kursing av alle mellomledere og roller med personalansvar på sykefraværsoppfølging, tilrettelegging, konflikthåndtering og andre relevante temaer for å øke fokuset på arbeidsmiljø og en trygg arbeidshverdag.

Mål og aktiviteter for kommende år:

- Fortsette arbeidet med tilrettelegging og tett oppfølging på arbeidsplassen for å redusere arbeidsrelatert sykefravær, og samtidig redusere ikke-arbeidsrelatert sykdomsfravær gjennom tilpasning og tilrettelegging.
- Gjennomføre jevnlig befaringer hos våre nærmeste samarbeidspartnere for å sikre kontinuerlig fokus på å opprettholde sikkerhet på arbeidsplassen også i vår leverandørkjede, da vi ser at dette gir gode resultater.

| PRIORITERT NEGATIV PÅVIRKNING                                 | OVERORDNET MÅL                                                                | STATUS   |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Dårlige arbeidsvilkår, levelønn, utnyttelse og diskriminering | Arbeidsrettigheter<br>Menneskerettigheter<br>Tvangsarbeid, arbeidstid og lønn | Pågående |

Utførte tiltak 2025 og begrunnelse:

- Vi har gjennomført omfattende risikoanalyser av våre leverandører, og innhentet dokumentasjon og egenerklæringer fra relevante leverandører for å sikre kontroll lenger ned i vår egen leverandørkjede.
- Vi har innført konkrete tiltak for å støtte opp om kvinnehelse i organisasjonen, iht handlingsplan for mangfold & inkludering.
- Vi har gjennomført tilsyn hos våre underentreprenører, for å sikre at arbeids- og menneskerettigheter blir ivaretatt også nedover i vår leverandørkjede.

Mål og aktiviteter for kommende år:

- Vi skal arbeide videre for å fremme våre kvinnelige ansatte i markedsmateriale, på vår website og i møte med eksisterende og potensielle nye kunder og samarbeidspartnere. Vi skal samtidig legge til rette for at kvinnelige ansatte trives godt i Nimbus, og får dekket større og mindre behov på arbeidsplassen.
- Vi skal oppnå godkjenning som lærlingbedrift innenfor salgsfaget i Nimbus Direct.

## ANDRE TILTAK FOR Å HÅNDTERE NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE

### REDUKSJON AV NATUR- OG MILJØPÅVIRKNING

Nimbus Direct og Nimbus Fiber er sertifisert som Miljøfyrtårn, og kartlegger gjennom Miljøfyrtårnportalen vesentlige miljøaspekter i virksomheten. Klimaregnskapet gjør oss i stand til å overvåke vår påvirkning på klima og miljø, og tydeliggjør områder vi bør prioritere for å redusere negativ påvirkning eller skade. I kontorlokalene gjennomfører vi avfallssortering og -håndtering iht kriteriene, og vi opererer i tillegg som en 100% digital organisasjon.

---

### REDUKSJON AV KLIMAGASSUTSLIPP

Under arbeidet med å bli sertifisert Miljøfyrtårn ble det innhentet tall for vårt klimaavtrykk i virksomheten iht Scope 1-3 og utslippsintensitet. Disse tallene har nå blitt en viktig del av vår hverdag, og blir oppdatert og gjennomgått hvert kvartal. De rapporteres og gjennomgås også av et eksternt konsulentfirma hvert år gjennom vår årlige klimarapportering mot Storskogen Group, og fungerer som et styringsverktøy for bærekraftsarbeidet i organisasjonen.

---

### TILPASSING AV EGEN INNKJØSPRAKSIS

Vi har tydelige rutiner som inngår i innkjøpsprosessen og ved vurdering av leverandøravtaler. Det er innført minimumskriterier og strenge krav til dokumentasjon fra leverandørene, som også må fylle ut egenerklæring på området miljø- og bærekraft, og alle leverandører legges fortløpende inn i vårt digitale system for kontinuerlig overvåking, risikovurdering og -håndtering. Dette sørger for rask og kontinuerlig vurdering av potensielle leverandører og samarbeidspartnere.

---

## VALG AV PRODUKTER OG SERTIFISERINGER

Alle leverandører som leverer produkter eller tjenester til selskap i Nimbuskonsernet skal gjennomgå en risikovurdering der blant annet ytre miljøpåvirkning og bærekraftige produkter vurderes. Innkjøp av produkter i Nimbus omfatter i hovedsak produkter til intern drift som f.eks. profil-/arbeidsbekledning og kontorrekvisita, og her skal vi prioritere produkter som er sertifiserte, Svanemerket e.l.

---

## AKTIVT STØTTE OPP OM FRI FAGORGANISERING OG KOLLEKTIVE FORHANDLINGER

Rett til fri fagorganisering og kollektive forhandlinger er kommunisert i våre Etske Retningslinjer og i den interne personalhåndboken, og Nimbus Fiber følger forskriften om delvis allmenngjøring av LOK for elektrofag når det kommer til lønns- og arbeidsvilkår.

---

## BIDRAG TIL UTVIKLING OG KOMPETANSEHEVING INTERNT OG AV LEVERANDØRER I LEVERANDØRKJEDEN

Etter innføring av Åpenhetsloven har vi sett økt etterspørsel etter og krav til dokumentasjon fra våre oppdragsgivere, og gjennom vårt arbeid med å innhente informasjon og dokumentasjon fra våre egne leverandører for å ivareta disse kravene ser vi at det er stor variasjon i kompetansen hos våre leverandører. God dialog med våre største leverandører opplever vi derfor som det aller viktigste for delt kompetanseoverføring, og vi ser at vi har stor påvirkningskraft når det gjelder å sette fokus på bærekraftig forretningspraksis hos mindre leverandører. Ved å kontinuerlig øke kompetansen rundt temaet internt, vil vi kunne være en enda større pågangsdriver og sparringspartner på området for våre leverandører.

---

## BEKJEMPELSE AV KORRUPSJON OG BESTIKKELSER I EGEN VIRKSOMHET OG LEVERANDØRKJEDEN

Alle ansatte gjennomgår og signerer våre Etske Retningslinjer og Antikorrupsjonspolicy, der dette temaet er klart og tydelig kommunisert. I tillegg belyses temaet i vår personalhåndbok, og nøkkelroller gjennomgår antikorrupsjonstrening via Storskogen Group. Vi har også egne varslingskanaler for slike saker der det kan varsles anonymt, både internt i Nimbus Gruppen og eksternt til våre eiere i Storskogen.

---

# OVERVÅKING AV GJENNOMFØRING OG RESULTATER

Gjennom overvåking kan man måle effekten av systematikken og arbeidet med aktsomhetsvurderinger og risikoanalyser. Overvåkingen gir svar på om organisasjonen gjør gode aktsomhetsvurderinger og gjennomfører relevante tiltak. Organisasjonen må ha gode rutiner og prosesser på plass for å fange opp og kritisk vurdere egne prioriteringer og tiltak som er gjort som del av aktsomhetsvurderingene, enten tiltakene er gjennomført av organisasjonen selv eller av leverandører lenger ned i leverandørkjeden.

Det er flere spørsmål det er viktig å stille seg under overvåkingen. Er kartleggingen og prioriteringen av risiko gjort på en god og troverdig måte som reflekterer de faktiske forholdene? Virker tiltakene organisasjonen har gjennomført for å stanse, redusere eller forebygge negativ påvirkning etter hensikten? Er eventuelle skader gjenopprettet?

I Nimbus betyr dette at vi skal ha dynamiske handlingsplaner tilpasset hver enkelt risiko og som er relevante for den enkelte leverandør. Vi skal jevnlig ha gjennomganger av handlingsplanene og evaluere tiltakene vi gjennomfører for å sikre at disse har ønsket effekt, og vi skal være raske til å erkjenne når tiltak ikke har virket til sin hensikt slik at vi kan justere disse.

## OVERVÅKING OG EVALUERING

### ANSVAR FOR Å OVERVÅKE EFFEKTEN AV TILTAK OG PRAKTISK GJENNOMFØRING AV OVERVÅKING

Øverste ansvarlig for å overvåke effekten av tiltak i Nimbus Gruppen er Group CEO. Daglig Leder i de respektive datterselskapene har ansvaret for å overvåke effekten av tiltak i eget selskap og leverandørkjede. Det operative ansvaret for overvåking og praktisk gjennomføring av tiltak ligger i hovedsak hos grupperessursen Direktør Innovasjon & Bærekraft, i samarbeid med Direktør for HR og administrasjon. Styret er også involvert i arbeidet med å overvåke effekten av tiltak.

Overvåking skjer gjennom leverandørundersøkelser/egenerklæringer og jevnlig dialog med leverandører, i gjennomgang av leverandørers årsrapporter, gjennom aktsomhetsvurderinger og risikoanalyser og gjennom stikkprøver og kontroller internt og eksternt hos våre samarbeidspartnere. Ved behov gjennomføres det tilsyn hos underleverandører og samarbeidspartnere. Vi benytter i tillegg et eget AI-drevet system for 24/7-overvåking av våre leverandører, med automatisk varsling ved relevante hendelser som kan påvirke bærekraftsarbeidet.

---

### EVALUERING AV OM TILTAK FUNGERER I TRÅD MED HENSIKT

For å evaluere om tiltakene virksomheten iverksetter fungerer i tråd med sin hensikt, er vi avhengige av god dialog med våre leverandører og samarbeidspartnere. At leverandørene våre er åpne om temaet, og faktisk rapporterer om eventuelle negative påvirkninger og resultatene tiltak vi innfører har på disse, er en forutsetning. Vårt viktigste bidrag her er å være tydelige på våre krav og forventninger og invitere til en god og åpen dialog, og opptre som en samarbeidspartner og sparringspartner for å skape en god relasjon med gjensidig tillit. Når vi har et klart bilde av resultatene av tiltak som er innført, kan vi gjøre en god intern revisjon av den aktuelle handlingsplanen.

---

# KOMMUNIKASJON AV HVORDAN NEGATIV PÅVIRKNING ELLER SKADE ER HÅNDTERT

For å sikre effektiv ekstern kommunikasjon om organisasjonens arbeid med bærekraftig forretningspraksis, er det avgjørende at informasjonen er basert på konkrete handlinger og resultater. Organisasjonen må offentliggjøre relevant styringsdokumentasjon knyttet til aktsomhetsvurderinger, som for eksempel retningslinjer, prosesser, rutiner og tiltak som er brukt for å identifisere og håndtere den faktiske og potensielle negative påvirkningen virksomheten kan ha på mennesker, samfunn og miljø.

I kommunikasjonen bør det fremgå hvordan risikoene er blitt avdekket og håndtert, hvilke resultater som er oppnådd gjennom aktivitetene og tiltakene som ble iverksatt, samt hvilke mål som er satt for fremtidig arbeid. Virksomheter som omfattes av Åpenhetsloven skal årlig offentliggjøre en redegjørelse for aktsomhetsvurderinger.

I Nimbus betyr dette at vi skal beskrive vårt arbeid med bærekraftig forretningspraksis og aktsomhet samt aktiviteter og målsettinger knyttet til dette i denne årsrapporten, som gjøres offentlig tilgjengelig på våre nettsider. Vi skal være åpne og transparente i vår kommunikasjon rundt temaet når vi snakker med våre kunder, samarbeidspartnere og leverandører, og vi skal være ærlige om utfordringer og vår håndtering av disse.

## EKSTERN KOMMUNIKASJON

### HVORDAN NIMBUS KOMMUNISERER MED INTERESSETER OM HÅNDTERINGEN AV NEGATIV PÅVIRKNING

Ved eventuelle brudd på våre retningslinjer internt, håndteres kommunikasjonen etter fastsatte kanaler og prosesser for avvikshåndtering. Dersom det avdekkes brudd på våre retningslinjer for leverandører eller negativ påvirkning/skade i leverandørkjeden, søker vi først kontakt med den aktuelle leverandøren slik at vi sammen kan iverksette nødvendige tiltak. Vi har løpende dialog med våre største leverandører og korte kommunikasjonslinjer til nøkkelpersonell hos disse, og kan raskt gjennomføre dialog og nødvendige tiltak ved negativ påvirkning eller skade. Underveis vil relevante interessenter som eksempelvis kundekontakter, oppdragsgivere og eiere holdes oppdatert om status via interne kommunikasjonskanaler.

---

### HVORDAN NIMBUS KOMMUNISERER OFFENTLIG OM ARBEID RUNDT NEGATIV PÅVIRKNING

Våre etiske retningslinjer, samt denne årsrapporten som redegjør for vårt arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade, ligger offentlig tilgjengelig på våre nettsider.

Ved eventuelle hendelser som påfører våre interessenter, miljøet eller det offentlige større negativ påvirkning, vil vi kommunisere offentlig gjennom vår egen nettside, relevante offentlige instanser og/eller media.

Overfor våre samarbeidspartnere og leverandører er vi tydelige på våre krav og forventninger til bærekraftig forretningspraksis og aktsomhet, spesielt gjennom vår Supplier Code of Conduct som må anerkjennes og signeres av våre leverandører.

Vi er opptatte av å være åpne og transparente om temaet i vår dialog med oppdragsgivere, kunder og potensielle nye leverandører.

---

### HVORDAN NIMBUS IVARETAR OG BESVARER EKSTERNE HENVENDELSER OG INFORMASJONSKRAV

Alle henvendelser organisasjonen mottar angående arbeidet med aktsomhetsvurderinger, risikoanalyser og Åpenhetsloven, inkludert informasjonskrav, besvares og følges opp av Direktør Innovasjon & Bærekraft. Det opplyses tydelig på våre nettsider om hvor slike henvendelser kan rettes, og alle henvendelser blir dokumentert iht krav om dette i Åpenhetsloven.

---

# GJENOPPRETTING DER DETTE ER NØDVENDIG

Dersom organisasjonen har kartlagt at den har forårsaket eller bidratt til skade på mennesker, samfunn eller miljø, skal denne skaden håndteres ved å sikre gjenoppretting, eller ved å samarbeide med leverandører om gjenopprettingstiltak. Eksempler på gjenoppretting er økonomisk erstatning eller kompensasjon, offentlige beklagelser eller andre tiltak for å rette opp skaden. Samtidig skal det sørges for at det finnes tilgjengelige klageordninger for arbeidere og/eller lokalsamfunn slik at deres saker kan bli hørt og håndtert på en tilfredsstillende måte.

I Nimbus betyr dette at dersom vi oppdager brudd på våre retningslinjer eller negativ påvirkning/skade skal vi iverksette tiltak for at de som er ansvarlige for skaden retter opp denne. I tilfeller der organisasjonen selv er ansvarlig for skade skal vi umiddelbart innføre tiltak for gjenoppretting, og i tilfeller der våre leverandører er ansvarlig for skade skal vi benytte vår innflytelse og påvirkning for å sørge for at dette blir gjort.

## GJENOPPRETTING

### ORGANISASJONENS POLICY FOR GJENOPPRETTING VED NEGATIV PÅVIRKNING ELLER SKADE

Dersom det avdekkes negativ påvirkning eller skade som må gjenopprettes skal dette beskrives og loggføres i vårt digitale system for aktsomhetsvurderinger og risikoanalyser, der det i tillegg registreres i vårt avvikssystem. Deretter skal det opprettes en handlingsplan med relevante tiltak som iverksettes for gjenoppretting. Tiltak for gjenoppretting av skade må ses i sammenheng med størrelsen på skaden, og arbeidsgruppen som ledes av Direktør Bærekraft & Innovasjon skal sammen med berørte interessenter vurdere aktuelle tiltak før iverksetting. Handlingsplanen skal iverksettes internt av arbeidsgruppen, og/eller eksternt i samarbeid med aktuelle leverandører og aktører.

---

### EVENTUELLE TILFELLER AV GJENOPPRETTING I RAPPORTERINGSPERIODEN

I 2025 ble det ikke avdekket ESG-relaterte brudd på våre retningslinjer eller større skade på mennesker, samfunn og miljø gjennom vår virksomhet i Nimbus som krevde gjenoppretting.

---

## TILGANG TIL KLAGEMEKANISMER

### HVORDAN NIMBUS SIKRER TILGANG TIL EFFEKTIVE MEKANISMER FOR GJENOPPRETTING VED BEHOV

Nimbus gir alle ansatte tilgang til å melde fra om brudd på våre retningslinjer, eller andre kritikkverdige forhold, gjennom en digital anonym varslingskanal. Det kan varsles om alle typer kritikkverdige forhold, som for eksempel brudd på menneskerettigheter og arbeidsrettigheter, brudd på virksomhetens etiske retningslinjer, lovbrudd og straffbare forhold, korrupsjon, diskriminering, trakassering, negativ miljøpåvirkning osv. Varslingskanalen sikrer at det er trygt å varsle uten frykt for eventuelle konsekvenser.

I tillegg har våre oppdragsgivere, samarbeidspartnere, leverandører, kunder og andre interessenter tilgang til en digital anonym varslingskanal hos våre eiere Storskogen Group AB. Informasjon om hvordan man varsler gjennom denne kanalen ligger offentlig tilgjengelig på vår egen samt Storskogens nettside.

---

### HENVENDELSER TIL NIMBUS ANGÅENDE BÆREKRAFT, AKTSOMHETSVURDERINGER OG ÅPENHETSLOVEN

Interessenter som har spørsmål eller andre henvendelser angående Nimbus sitt arbeid med bærekraft, aktsomhetsvurderinger eller Åpenhetsloven kan ta kontakt på [compliance@nimbus.no](mailto:compliance@nimbus.no).

Spørsmål og henvendelser angående årsrapporten kan rettes direkte til Direktør Innovasjon & Bærekraft, Marianne Brøvik / [marianne@nimbus.no](mailto:marianne@nimbus.no).

---

# NIMBUS GRUPPEN AS

Marianne Brøvik

Direktør Innovasjon & Bærekraft

[marianne@nimbus.no](mailto:marianne@nimbus.no)

# Signatur sertifikat

Dokumentnavn:

**Årsrapport ESG 2025 - Nimbusgruppen**

Unikt dokument Id:

**b2c7e2c7-0523-46a6-b1de-3103a3038998**

Dokument fingeravtrykk:

7c8b62a3e1b93d3a419b3d4c26a1b5974f2cb9a5b4e3fa5a99ba2e246e2e10b22e1cf9abc9657849f  
c22b579ba8e0a2878e68f53e67aa15ff1287f787460e543

## Undertegnede



**Per Thomas Pilo**

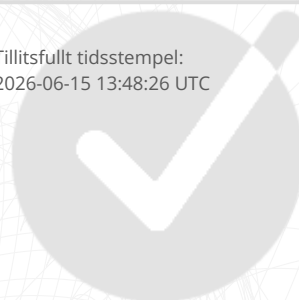
Styremedlem  
**Storskogen**

E-post: thomas.pilo@storskogen.com

Enhet: Edge 148.0.3967.97 on iPhone iOS 18.1.1  
(smartphone)

IP adresse: 94.234.74.87

Tillitsfullt tidsstempel:  
2026-06-15 13:48:26 UTC



**Lars-Petter Instebo**

CFO  
**Nimbus Direct AS (997868641)**

E-post: lars-petter.instebo@nimbus.no

Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0  
(desktop)

IP adresse: 193.90.195.137

Tillitsfullt tidsstempel:  
2026-06-17 12:45:50 UTC



**Odd Bjørn Hjertø**

Daglig Leder Nimbus Fiber  
**Nimbus Direct AS**

E-post: odd.bjorn.hjerto@nimbus.no

Enhet: Edge 149.0.0.0 on K Android 10 (smartphone)

IP adresse: 84.48.82.125

Tillitsfullt tidsstempel:  
2026-06-18 11:11:02 UTC



Dette dokumentet ble gjennomført av alle parter på:

**2026-06-18 11:11:02 UTC**



Dette dokumentet er signert ved hjelp av GetAccept Digital Signature Technology.  
Dette signaturbeviset gir alle signaturer knyttet til dette dokumentet og revisjonsloggen.

# Revisjonslogg

## Tillitsfullt tidsstempel

2026-06-18 11:11:02 UTC

## Hendelse med innsamlede revisjonsdato

Dokument ble signert av Odd Bjørn Hjertø (odd.bjorn.hjerto@nimbus.no)  
Enhet: Edge 149.0.0.0 on K Android 10 (smarttelefon)  
IP adresse: 84.48.82.125

2026-06-18 11:10:57 UTC

Dokument ble åpnet av Odd Bjørn Hjertø (odd.bjorn.hjerto@nimbus.no)  
Enhet: Edge 149.0.0.0 on K Android 10 (smarttelefon)  
IP adresse: 84.48.82.125

2026-06-17 12:45:50 UTC

Dokument ble signert av Lars-Petter Instebo (lars-petter.instebo@nimbus.no)  
Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop)  
IP adresse: 193.90.195.137

2026-06-17 12:45:46 UTC

Dokument ble gjennomgått av Lars-Petter Instebo (lars-petter.instebo@nimbus.no)  
Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop)  
IP adresse: 193.90.195.137

2026-06-15 13:48:26 UTC

Dokument ble signert av Per Thomas Pilo (thomas.pilo@storskogen.com)  
Enhet: Edge 148.0.3967.97 on iPhone iOS 18.1.1 (smarttelefon)  
IP adresse: 94.234.74.87

2026-06-15 10:19:45 UTC

Dokument ble åpnet av Per Thomas Pilo (thomas.pilo@storskogen.com)  
Enhet: Edge 148.0.3967.97 on iPhone iOS 18.1.1 (smarttelefon)  
IP adresse: 94.234.74.87

2026-06-15 10:14:29 UTC

Dokument ble åpnet av Lars-Petter Instebo (lars-petter.instebo@nimbus.no)  
Enhet: Safari 26.5 on iPhone iOS 18.7 (smarttelefon)  
IP adresse: 77.18.37.161

2026-06-15 10:11:30 UTC

Dokument ble sendt til Per Thomas Pilo (thomas.pilo@storskogen.com)  
Enhet: Firefox 150.0 on Unknown macOS 10.15 (desktop)  
IP adresse: 141.0.102.142

2026-06-15 10:11:29 UTC

Dokument ble sendt til Odd Bjørn Hjertø (odd.bjorn.hjerto@nimbus.no)  
Enhet: Firefox 150.0 on Unknown macOS 10.15 (desktop)  
IP adresse: 141.0.102.142

2026-06-15 10:11:28 UTC

Dokument ble sendt til Lars-Petter Instebo (lars-petter.instebo@nimbus.no)  
Enhet: Firefox 150.0 on Unknown macOS 10.15 (desktop)  
IP adresse: 141.0.102.142

2026-06-15 10:11:27 UTC

Dokument ble forseglet av Marianne Brøvik (marianne@nimbusdirect.no)  
Enhet: Firefox 150.0 on Unknown macOS 10.15 (desktop)  
IP adresse: 141.0.102.142

2026-06-15 10:09:40 UTC

Dokument ble opprettet av Marianne Brøvik (marianne@nimbusdirect.no)  
Enhet: Firefox 150.0 on Unknown macOS 10.15 (desktop)  
IP adresse: 141.0.102.142

